Assistante Administrative Commerciale

75000 Paris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250210181119

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2010 — Bac
CAP ESTHÉTIQUE COSMÉTIQUE PARFUMERIE

Expériences professionnelles

08/2020 - 12/2020 — MINUTE RESPONSABLE DE SALON

da-fonte.diana@orange.fr Gestion d'une équipe de 5 esthéticiennes, préparation des commandes, préparation des plannings clientèle / esthéticiennes, Développement du chiffre d'affaires de l'institut / ventes produits complémentaires, vente abonnement, gestion administrative de l'institut. Gestion réclamations clientèle / commande / retour 07.78.38.48.75 produits

12/2019 - 11/2023 — ASSISTANTE

Accueil client, vente de prestation permis de conduire, suivi des dossiers élèves, préparation du planning des enseignants de la Organisée, Rigoureuse, conduite, gestion des démarches administratives de l'auto-école Consciencieuse, Gestion des conflits auprès de la Préfecture, CPF, mairie ..., comptabilité simple

09/2019 - 12/2019 — SECRÉTAIRE

SERVICE-APRÈS-VENTE

* Accueil client Septembre 2019
* Prise de rendez vous
* Gestion de bases de données clients Accueil client, réception / restitution des véhicules, prise de rendez-
* Facturation / Comptabilité vous selon le planning des techniciens, comptabilité simple
* Élaboration et gestion de planning

02/2011 - 12/2011

Accueil de la clientèle, soins corps, soins visage, épilations, ventes additionnelles, abonnement

Langues

Anglais (moyen), Espagnol (courant), Français (courant), Portugais (maternelle)

Compétences

Accueil client, Accueil de la clientèle, soins visage, ESTHÉTIQUE, COSMÉTIQUE, comptabilité, permis de conduire, Développement du chiffre d'affaires, ENSEIGNEMENT, Facturation, gestion des démarches administratives, gestion administrative, préparation du planning, gestion de planning, préparation des plannings, Prise de rendez vous, suivi des dossiers, réclamations, Gestion d'une équipe, PARFUMERIE, préparation des commandes, planning des techniciens, Gestion des conflits, VENTE, ventes, épilations

Atouts

Rigoureuse, Gestion de bases de données

Loisirs

Danse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.