Gestionnaire administrative

69000 Lyon · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250210185322

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2024 — Bac +2 — Lycée Alexandre Lacassagne
BTS NDRC
06/2022 — Bac — Lycée Professionnel Louise Labé
Baccalauréat Professionnel Vente

Expériences professionnelles

01/2023 - 03/2023 — Missions Événementielles
Accueillir chaleureusement les clients et répondre à leurs demandes. Guider et informer les collaborateurs pour une expérience fluide et agréable. Gérer les appels et e-mails entrants.
12/2022 - à ce jour — Employée Polyvalente
Assurer le bon approvisionnement des rayons. Assurer une gestion précise des transactions financières liées à l'achat des produits, garantissant ainsi une expérience client sans faille.
05/2021 - à ce jour — Chargée Clientèle
Accueillir et accompagner les clients dans la découverte de l'ensemble des offres de services proposés en bureau de Poste. Orienter les clients vers les interlocuteurs spécialisés en fonction de leurs besoins.
12/2020 - 02/2021 — Commerciale
Mener des appels de prospection ciblés auprès des acteurs professionnels de l'industrie automobile (BtoB). Gérer une base de données complète pour une communication stratégique avec nos contacts (logiciel Hubspot).

Atouts

Pack Office, Montage vidéo, Connaissance des réseaux sociaux, Esprit d’analyse, Sens de l’organisation, Esprit d’équipe, Adaptabilité

Loisirs

Pratique du sport (sport en salle), Sortir avec des amis, Membre d'une association cultuelle

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.