

83400 Hyères
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250210185704



Secrétaire administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

Formations

12/2015 : Bac +2 à FORMAVAR
Diplôme de secrétaire médicale

Expériences professionnelles

08/2022 - à ce jour :

Secrétaire chez Avodd

Frappe de courriers, gestion des consultations, accueil face à face et téléphonique, gestion des rendez-vous patients dialysés, création dossier dialyse, gestion des patients vacanciers.

04/2017 - 07/2022 :

Secrétaire chez Clinique St. Jean

Frappe de courriers, gestion des consultations, accueil face à face et téléphonique, encaissement des consultations, création des dossiers de chimiothérapie, gestion de plusieurs agendas, gestion des fournitures, prise de rendez-vous.

10/2016 - 01/2017 :

Secrétaire chez Centre Mgen Pierre-chevalier

Frappe de courriers, accueil face à face et téléphonique, archivage, création de dossiers.

06/2016 - 09/2016 :

Secrétaire chez Clinique Ste. Marguerite

Frappe de courriers, prise de rendez-vous, accueil téléphonique et face à face, archivage, création de dossiers.

05/2016 - 05/2016 :

Secrétaire chez Cabinet D'ophtalmologie

Création et gestion des dossiers médicaux, prise de rendez-vous téléphonique et face à face, gestion des encaissements, archivage, commande de matériels et fournitures.

09/2015 - 03/2016 :

Secrétaire chez Hôpital Renée Sabran

Gestion de plusieurs agendas, planification des interventions chirurgicales, frappe de courriers, gestion des encaissements, gestion des consultations, prise de rendez-vous, accueil face à face et téléphonique.

02/2015 - 05/2015 :

Secrétaire chez Cabinet De Radiologie

Frappe de courriers médicaux, prise de rendez-vous, gestion de plusieurs agendas, accueil téléphonique et face à face.

07/2014 - 12/2014 :

Secrétaire chez Hôpital Ste. Musse

Frappe de courriers, prise de rendez-vous, gestion de plusieurs agendas, organisation des salles de consultation, gestion des dossiers médicaux, archivage.

Permis

Permis B