# Secrétaire

Né(e) en 2001 · 74000 Annecy · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250210185912

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2020 — Bac +2
Services et Prestations du Secteur Sanitaire et Social Maitriser les outils bureautiques
12/2018 — Bac
Bac ST2S

## Expériences professionnelles

10/2022 - à ce jour — Secrétaire médicale
Standard téléphonique, accueil physique, devis, courrier, radios, planning chirurgiens, facturation
04/2022 - 07/2022 — Secrétaire médicale
Accueil physique et téléphonique, devis, compte rendu, facturation, gestion planning / dossiers patients
01/2022 - 04/2022 — Secrétaire médicale
07/2021 - 10/2021 — Technicien de prestation
Paiement des tests PCR, numérisation des feuilles de soins, mise à jour des dossiers assurés
02/2020 - 03/2020 — Secrétaire (stage)
Servir le repas du midi, mettre en place des activités pour les séniors (15 personnes âgées), créer des affiches pour les activités, effectuer les comptes-rendu des réunions.
10/2019 - à ce jour — Hôtesse de caisse / Employée polyvalente
Accueillir, orienter et encaisser le client, réaliser le comptage des fonds de caisses, recueillir l'avis et les remarques d'un client
05/2019 - 06/2019 — Secrétaire (stage)
Planifier des rendez-vous, assurer l'accueil physique et téléphonique, vérifier le badgeage des auxiliaires de vie

## Langues

Anglais (notions), Italien (notions)

## Atouts

Rigueur, Sens de l'organisation, Sens de la communication, Accueillir les personnes, Orienter les personnes selon leur demande, Outils bureautiques, Planifier des rendez-vous, Gestion administrative du courrier

## Loisirs

Musculation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.