

59260 Lille  
0 à 1 an d'expérience  
Réf : 250210190029



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2022** : Bac +2 à Université Picardie Jules Vernes

Première année de Licence de Langues et Littérature, Étrangères & Régionales Espagnol

**06/2020** : Bac à Lycée Cassini

Baccalauréat Science Technologie du Management & de la gestion en ressources humaines

### Expériences professionnelles

---

**01/2024 à ce jour** :

Auxiliaire de vie chez Vitalliance sur Beauvais (60)

Préparation des repas, Entretien du logement, Aide à la toilette, Aide aux déplacements, Aide aux démarches administratives, Favoriser leur épanouissement social et relationnel.

**01/2022 - 12/2023** :

Équipière polyvalente chez Mac Donald's sur Clermont (60)

Accueillir la clientèle, Préparation des aliments, Assemblage des commandes, Nettoyage et entretien, Gestion des stocks, Encaissement.

**01/2021 - 12/2021** :

Baby sitter chez Baby-sitting sur Senlis (60)

Animation pour les enfants, Préparation des repas, Aide aux devoirs, Gérer les urgences.

**01/2017 - 12/2017** :

Assistante administrative Stagiaire chez Ferds sur Saint-maximin (60)

Gestion des communications, des dossiers & de l'archive. Préparation de documents et de rapports.

### Langues

---

Portugais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

