

45000 Orléans
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250210190032

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans le Batiment.

Formations

12/2005 : Bac +3
Licence Lettres Modernes

12/2001 : Bac
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

10/2023 à ce jour :
Enseignant contractuel du 1er degré

05/2016 - 07/2023 :
Secrétaire administrative et médicale chez Had
Gestion du standard (60-70 appels en moyenne/jour). Accueil, information et orientation des patients. Gestion des boîtes mails. Rédaction de comptes-rendus. Gestion des stocks. Poste polyvalent.

04/2015 - 05/2016 :
Assistante de directeur d'école élémentaire chez École élémentaires D'unverre
Gestion des absences, des courriers, numérisation de la bibliothèque et encadrement de groupes.

09/2009 - 08/2013 :
Assistante d'éducation chez Cité Scolaire Emile Zola Châteaudun Et Lycée Joachim Du Bellay Angers
Encadrement des élèves en externat et internat. Gestion des absences, surveillance des études et aide aux devoirs.

12/2006 - 06/2010 :
Professeur de littérature et philosophie chez Leap Nermont Châteaudun

Permis

Permis B