

**45000 Orléans**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250210190032**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre-Val de Loire, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2005** : Bac +3  
Licence Lettres Modernes

**12/2001** : Bac  
Baccalauréat Littéraire

### **Expériences professionnelles**

---

**10/2023 à ce jour** :  
Enseignant contractuel du 1er degré

**05/2016 - 07/2023** :  
Secrétaire administrative et médicale chez Had  
Gestion du standard (60-70 appels en moyenne/jour). Accueil, information et orientation des patients. Gestion des boîtes mails. Rédaction de comptes-rendus. Gestion des stocks. Poste polyvalent.

**04/2015 - 05/2016** :  
Assistante de directeur d'école élémentaire chez École élémentaires D'unverre  
Gestion des absences, des courriers, numérisation de la bibliothèque et encadrement de groupes.

**09/2009 - 08/2013** :  
Assistante d'éducation chez Cité Scolaire Emile Zola Châteaudun Et Lycée Joachim Du Bellay Angers  
Encadrement des élèves en externat et internat. Gestion des absences, surveillance des études et aide aux devoirs.

**12/2006 - 06/2010** :  
Professeur de littérature et philosophie chez Leap Nermont Châteaudun

### **Permis**

---

Permis B