

**75000 Paris**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250210190045**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

CAP à Lycée Pierre Brossolette  
BEP des métiers du secrétariat

Bac à Lycée Pierre Brossolette  
Baccalauréat des métiers du secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**04/2023 - 10/2024 :**

Animatrice en prévention chez Service Jeunesse sur Charenton-le-pont

Mettre en place des actions de prévention pour sensibiliser le secteur éducatif de la maternelle au lycée ainsi que les habitants de la commune de Charenton-le-Pont. Démarcher des prestataires et impulser des actions de transversalités avec d'autres services.

**01/2022 - 03/2023 :**

Assistante administrative et financière chez Service Jeunesse

Veiller à la bonne organisation interne de la structure, gestion bureautique via le logiciel Concerto, communication d'informations, accueil téléphonique, mise en ligne de la facturation.

**09/2019 - 07/2020 :**

Assistante d'éducation chez Collège Louis Blanc sur Saint Maur Des Fossés

Participer à l'encadrement et le suivi éducatifs des élèves, mise en place de projets pendant la pause méridienne, tenue des absences sur le logiciel de l'établissement.

**09/2018 - 07/2019 :**

AESH chez Lycée Marcelin Berthelot sur Saint Maur Des Fossés

Accompagnement sur le poste de CPE, tâches bureautiques, convocations des élèves, organisation des réunions.

### Langues

---

Créole (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Permis

---

Permis B

Centres d'intérêts

---

Musique, Sport, Mode