Assistante administrative et comptable

75017 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250210190123

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +5 — Esgfinance
Mastère Audit et contrôle de gestion
12/2020 — Bac +3 — UCAO
Licence en science de gestion

Expériences professionnelles

09/2023 - 05/2024 — Collaborateur comptable junior
Saisie des écritures comptables, pointage des comptes clients/fournisseurs, participation aux déclarations de TVA, relance clients, mise à jour des soldes bancaires.
12/2022 - 06/2023 — Assistante comptable
Gestion administrative du service, cycle fournisseurs et clients, suivi des règlements, gestion de la trésorerie, rapprochements bancaires.
09/2022 - 11/2022 — Assistante comptable
Saisie des factures d’achat et de vente, rapprochement bancaire, lettrage des comptes.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Sage, Dext, Transfertbank, Silae, Chorus, Excel, Word, Adaptabilité, Rigueur, Autonomie, Esprit d’analyse et sens du résultat, Gestion des priorités

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.