

75000 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2502101902



Assistante chef de projet marketing et communication

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : Bac +3 à Collège de Paris
BAC +3 Responsable du Développement Commercial France et International

12/2019 : Bac +2 à IFCV
BTS Commerce International (Métiers du Luxe)

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2024 :
Assistante Chef de Projet Marketing et Communication chez Ixina (groupe Fbd)
Coordination : Organisation réunions, suivi plannings, gestion budgets, coordination équipes (internes/externes).
Communication : Rédaction supports (communiqués, présentations...), gestion réseaux sociaux, relation presse.
Événementiel : Organisation salons, conférences, événements internes, logistique, suivi prestataires. Marketing opérationnel : Mise en oeuvre campagnes (emailing, publicité...), suivi performances, reporting.

01/2020 - 12/2021 :
Assistante Responsable Webmarketing chez Redline
Stratégie : Analyse marché/concurrents, objectifs, plans d'action (SEO, SEA, réseaux sociaux...). Contenu : Création (blog, newsletters...), optimisation SEO, animation réseaux sociaux. Publicité : Gestion campagnes (Google Ads, Facebook Ads...), analyse et optimisation. Gestion de projet, veille technologique, relation client.

01/2020 - 12/2021 :
Assistante Responsable Comptes Clés chez Interforum (groupe Vivendi)
Suivi commercial : Préparation rendez-vous, comptes rendus, suivi commandes/livraisons, gestion litiges.
Analyse : Suivi performances commerciales, reporting, veille concurrentielle, recommandations. Relation client : Interface privilégiée, réponse aux demandes, suivi satisfaction, fidélisation. Support administratif : Préparation offres commerciales, contrats, suivi facturation, gestion base de données clients. Événementiel : Organisation rencontres clients, salons professionnels, participation à des événements.