

Né le 01/01/1986
75000 Paris
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250210190202



Assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

02/2013 : à Inlingua

Formation anglais professionnel

01/2007 : Bac +2 à Lycée Saint-Martin

BTS Assistant de direction

01/2005 : Bac

Bac STT option Action et Communication Administrative Mention Bien

Expériences professionnelles

03/2022 - 07/2024 :

Assistante chez Verspieren

Assistanat de gestion : saisie des contrats, quittances, attestations d'assurance, de paiement, suivi des impayés, des déclarations d'éléments variables. Gestion d'un portefeuille contrats déplacements professionnels / individuelle accidents. Référente outils informatiques : support niveau 1.

12/2021 - 03/2022 :

Gestionnaire support chez Ersti Groupe Barcodis

Gestion administrative et commerciale des tickets incidents.

09/2021 - 12/2021 :

Conseillère clientèle chez Oney Bank

Gestion des dossiers au recouvrement amiable.

09/2018 - 08/2021 :

Assistante de gestion chez Style Déco

Gestion intégrale des dossiers administratifs, juridiques et techniques. Création et suivi de tableaux de bord. Gestion du parc informatique (Mise en place du logiciel Codial) et automobile. Accueil physique et téléphonique.

01/2014 - 09/2018 :

Assistante de gestion chez Nexity Property Management

Gestion d'un parc immobilier de 3 bâtiments. Gestion commerciale, administrative et juridique.

06/2007 - 12/2013 :

Assistante de direction - administrative - comptable

Travail pour plusieurs entreprises : Derbigum France, 3 Suisses, Kiabi, Pictime, Le Roi du Matelas, Paradox, Faire Savoir.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Lecture : polar, policier, thriller, ésotérique, romance, Sport : zumba, aérodance, renforcement musculaire, Cuisine : française et du monde, pâtisserie