

20600 Bastia
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250210190207

Agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région , dans le Batiment.

Formations

12/2022 :

Formation en Communication et Réseaux Sociaux Communication par internet via les réseaux sociaux afin de développer l'image de marque des entreprises.

01/2021 : Bac +2

BTS Management Commercial Opérationnel

01/2019 : Bac

BAC ES

Expériences professionnelles

07/2021 - 06/2022 :

Agent Administratif chez Hotel Ostella

Accueil téléphonique, courrier, accueil, prise de rendez-vous, saisie des factures, création du site internet, gestion des stocks, inventaire.

09/2020 - 06/2021 :

Assistante de Direction chez Diffusion Insulaire Alimentaire

Gestion des stocks, prise de commandes, montage Excel, envoi des courriers, mails, mise en place de réunions, relances des paiements.

10/2019 - 09/2020 :

Agent d'Accueil chez Bastia Immobilier

Accueil téléphonique et physique des clients, factures, envoi de courrier, prise de rendez-vous, autres actes administratifs.

Langues

Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)