

**20600 Bastia**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250210190207**

## **Agent administratif**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région , dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2022 :**

Formation en Communication et Réseaux Sociaux Communication par internet via les réseaux sociaux afin de développer l'image de marque des entreprises.

**01/2021 : Bac +2**

BTS Management Commercial Opérationnel

**01/2019 : Bac**

BAC ES

### **Expériences professionnelles**

---

**07/2021 - 06/2022 :**

Agent Administratif chez Hotel Ostella

Accueil téléphonique, courrier, accueil, prise de rendez-vous, saisie des factures, création du site internet, gestion des stocks, inventaire.

**09/2020 - 06/2021 :**

Assistante de Direction chez Diffusion Insulaire Alimentaire

Gestion des stocks, prise de commandes, montage Excel, envoi des courriers, mails, mise en place de réunions, relances des paiements.

**10/2019 - 09/2020 :**

Agent d'Accueil chez Bastia Immobilier

Accueil téléphonique et physique des clients, factures, envoi de courrier, prise de rendez-vous, autres actes administratifs.

### **Langues**

---

Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)