

**69007 Lyon**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250210190211**

## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

### Formations

**12/2023** : Bac +5 à Institut Supérieur de Commerce de Toulouse  
Master Manager commercial et marketing digital

**12/2021** : Bac +2 à Lycée Ozenne  
BTS Commerce International

**12/2019** : Bac à Lycée Jean-Pierre Vernant  
Baccalauréat de Sciences Technologiques du Management et de la Gestion

### Expériences professionnelles

**01/2024 - 12/2024 :**  
Agent des services hospitaliers chez Polyclinique De La Lèze  
Organisation logistique (distribution des chariots repas). Coordination et préparation des chambres patients.  
Désinfection et stérilisation du matériel médical.

**10/2022 - 10/2024 :**  
Assistante administrative chez Osl Com  
Gestion des commandes bloquées et coordination des imprévus. Création et mise à jour de tableaux de suivi pour les interventions techniques. Élaboration de devis et factures, gestion des stocks, et suivi des projets.  
Création de supports visuels (logo, maquette pour site internet).

**08/2021 - 09/2022 :**  
Commerciale chez Enjoy Mon Cse  
Prospession et suivi clients (téléphone et e-mail). Organisation de rendez-vous commerciaux et participation à des salons professionnels. Réalisation de flyers et supports visuels pour les sites clients.

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

Gestion de réseaux sociaux et création de contenu, L'événementiel, Voyages et découvertes culturelles