

69007 Lyon
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250210190211

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +5 à Institut Supérieur de Commerce de Toulouse
Master Manager commercial et marketing digital

12/2021 : Bac +2 à Lycée Ozenne
BTS Commerce International

12/2019 : Bac à Lycée Jean-Pierre Vernant
Baccalauréat de Sciences Technologiques du Management et de la Gestion

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2024 :
Agent des services hospitaliers chez Polyclinique De La Lèze
Organisation logistique (distribution des chariots repas). Coordination et préparation des chambres patients.
Désinfection et stérilisation du matériel médical.

10/2022 - 10/2024 :
Assistante administrative chez Osl Com
Gestion des commandes bloquées et coordination des imprévus. Création et mise à jour de tableaux de suivi pour les interventions techniques. Élaboration de devis et factures, gestion des stocks, et suivi des projets.
Création de supports visuels (logo, maquette pour site internet).

08/2021 - 09/2022 :
Commerciale chez Enjoy Mon Cse
Prospection et suivi clients (téléphone et e-mail). Organisation de rendez-vous commerciaux et participation à des salons professionnels. Réalisation de flyers et supports visuels pour les sites clients.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Gestion de réseaux sociaux et création de contenu, L'événementiel, Voyages et découvertes culturelles