

Né le 01/01/1995  
**75000 Paris**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250210190213**



## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**01/2023** : Bac +2 à Altern Echo  
BTS Support à l'action managériale

**12/2017** : Bac  
Baccalauréat professionnel Gestion Administration

### Expériences professionnelles

---

**07/2024 - 10/2024** :  
Secrétaire standardiste chez Auto Secours  
Traitement et suivi des dossiers clients, appels téléphoniques externes, accueil physique des clients, dépollution des missions, création des missions clients.

**04/2024 - 06/2024** :  
Secrétaire chez Alliance Sage Adages  
Traitement des dossiers bénéficiaires, réception des appels téléphoniques et accueil physique des visiteurs, recherche des informations et veille à leur actualisation.

**10/2022 - 09/2023** :  
Assistante responsable d'agence chez Apex Location-loc+  
Appels téléphoniques internes et externes, endossement des chèques, commande de fournitures, paiement des factures, connaissance du matériel BTP.

**02/2021 - 08/2022** :  
Assistante administrative chez Sn Diffusion  
Appels téléphoniques internes et externes, endossement des chèques, commande de fournitures, paiement des factures.

**01/2018 à ce jour** :  
Responsable vestiaires chez La Planète Rock  
Accueillir, renseigner et orienter les visiteurs, recueillir l'avis et les remarques des clients.

### Langues

---

Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

---

La photographie, La musique, L'écriture personnelle