Responsable de service administratif

Né(e) en 1985 · 94250 Gentilly · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250210190306

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2021 — CEGOS
Réussir dans sa première fonction de manager
12/2008 — Bac +2
BTS Assistante de direction

Expériences professionnelles

01/2020 - 12/2024 — Responsable d’un service de téléprospection
Gestion d’une équipe de 5 à 7 téléprospectrices, recherche de nouveaux clients/prospects, gestion de l’achat et de l’installation de nouveaux locaux neufs, reporting hebdomadaire de l’activité de l’équipe, chargée de recrutement et formation de nouveaux équipiers.
01/2017 - 12/2020 — Téléprospectrice
Prise de rendez-vous qualifiés auprès des élus, Maires, Adjoints.
01/2013 - 12/2014 — Téléconseillère
Appels entrants, renseignement sur les droits à la retraite.
01/2006 - 12/2012 — Secrétaire / Assistante de direction
Gestion administrative du personnel, réalisation de devis, courriers divers, gestion des dossiers de réponses aux appels d’offres, facturation, organisation et animation de journées événementielles.

Langues

Anglais (moyen), Italien (notions)

Atouts

Qualités rédactionnelles, Discrétion, Gestion d’une équipe, Maîtrise du Pack Office, Dactylographie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.