Responsable Projets Achats

Né(e) en 1997 · Marrakech · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250210190312

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2024 — Université Sultan Moulay Sliman

Etudes doctorales Deuxième année des études doctorales en sciences de Gestion: Rapport entre capacités innovationnelles - Modes de gouvernance et son impact sur la performance des entreprises marocaines.

01/2021 — Bac +5 — Ecole Nationale de Commerce et de Gestion

Diplôme Master des Écoles Nationales de Commerce et de Gestion Spécialité : Gestion Financière et Comptable. Organisation des caravanes médicales en partenariat avec l'Association des Médecins Internistes de Marrakech (AMIMA). Gagnante du deuxième prix lors de la première Édition du concours d'éloquence en anglais sous le thème : « My biggest concern for the future is... ».

06/2015 — Bac — Lycée La Sagesse

Baccalauréat en Sciences Physiques Mention Très Bien.

Expériences professionnelles

04/2023 - à ce jour — Responsable Projets Achats

Achats relatifs aux projets Capex et Opex (matière première, carburant, engins, matériel de levage et de manutention, PDR, logiciels, matériel et prestations informatiques, prestations de services, moyens généraux, équipement laboratoire, EPI, évènementiel, formations...). Rédaction et suivi des contrats et des cahiers de charges. Gestion de la flotte automobile avec simulation et analyse kilométrique, budgétaire et financière. Mise en œuvre des indicateurs de performance. Gestion du portail SRM Ménara Holding Suppliers et audits du panel fournisseur. Élaboration des rapports du suivi de la performance achats. Rédaction des procédures achats en collaboration avec la direction SMI. Surveillance des évolutions du marché et des projets initiés par les concurrents en termes de stratégie achats.

09/2021 - 03/2023 — Assistante Achats

Analyse et traitement des demandes d’achat, des bons de commande et suivi des livraisons. Gestion du panel de fournisseurs. Mise à jour et assainissement de la base de données fournisseurs. Analyse financière et études des projets d'investissement. Présentation de rapports d'activité à la hiérarchie. Mise en place des tableaux de bord pour faciliter le suivi des performances des fournisseurs.

Atouts

Négociations Achats & contractualisation, Analyse financière et budgétaire, Gestion des appels d'offres, Suivi et élaboration des KPI, Gestion de la relation fournisseur, Reporting financier, Gestion de la relation interservices, Communication interpersonnelle, Capacité d'adaptation, Gestion d’équipe, Optimisation des processus, Esprit d’équipe et collaboration, Précision, initiative et autonomie, Microsoft Office, SEMS, Sage & SAP, SPSS, Langage VBA

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.