Secrétaire comptable / Assistant comptable

47325 Villeton · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250210190351

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2024 — AFEPT
Titre professionnel de secrétaire comptable niveau 4

Expériences professionnelles

Stagiaire
Activités effectuées pendant 4 semaines de stage à Damazan, incluant la réception d'appels entrants, l'organisation de l'environnement de travail, la gestion administrative des clients, l'enregistrement de factures d'achat, la déclaration de TVA, et le calcul des heures supplémentaires.

Langues

Anglais (courant), Chinois (maternelle)

Atouts

Organisation du travail, Autonomie, Rigueur et précision, Gestion du stress, Travail en équipe, Curiosité, Persévérance, Gestion administrative, Préparation des opérations comptables, Gestion des documents comptables, Suivi de la trésorerie, Rapprochement bancaire

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.