

**92000 Nanterre**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250210190441**



## **Assistante administrative et comptable**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

Bac +2 à CFA Épure Méditerranée  
D.U.T. GEA : Gestion des Entreprises et Administrations

Bac  
Baccalauréat G2 : Techniques Quantitatives de Gestion

### **Expériences professionnelles**

---

**03/2023 - à ce jour :**

Chargée de Facturation chez Esbanque sur Nanterre (92)

**09/2016 - 02/2023 :**

Assistante Administrative et Comptable chez Herrmann International Europe sur Conflans-sainte-honorine (78)

**05/2015 - 03/2016 :**

Assistante Administrative et Comptable chez Axeclean sur Cergy (95)

**09/2013 - 04/2015 :**

Auxiliaire de Vie Scolaire chez Ecole Elémentaire Jean Jaurès sur Herblay (95)

**10/2012 - 06/2013 :**

Diverses missions d'intérim

**03/2012 - 08/2012 :**

Secrétaire administrative chez Au Jardin Enchanté sur Herblay (95)

**09/2011 - 12/2011 :**

Diverses missions d'intérim

**11/2010 - 05/2011 :**

Chargée de Subventions chez Association A.c.r. sur Conflans-sainte-honorine (78)

**01/2010 - 06/2010 :**

Diverses missions d'intérim

**12/2008 - 06/2009 :**

Assistante Administrative chez G.c.r. sur Eragny Sur Oise (95)

**07/2004 - 11/2008 :**

Éducation des enfants

**09/1992 - 06/2004 :**

Aide-comptable, Comptable, Secrétaire de Direction puis Chargée de Facturation chez Jc Decaux Airport sur Neuilly Sur Seine (92)

**09/1991 - 07/1992 :**

Aide-comptable chez Cli Pharma sur Boulogne-billancourt (92)

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Centres d'intérêts

---

Sports : Fitness, Pilates/Yoga, Lecture, Jardinage