Assistante Administrative et Comptable

92000 Nanterre · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250210190441

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac
Baccalauréat G2 : Techniques Quantitatives de Gestion
Bac +2 — CFA Épure Méditerranée
D.U.T. GEA : Gestion des Entreprises et Administrations

Expériences professionnelles

03/2023 - à ce jour — Chargée de Facturation
09/2016 - 02/2023 — Assistante Administrative et Comptable
05/2015 - 03/2016 — Assistante Administrative et Comptable
09/2013 - 04/2015 — Auxiliaire de Vie Scolaire
10/2012 - 06/2013 — Diverses missions d’intérim
03/2012 - 08/2012 — Secrétaire administrative
09/2011 - 12/2011 — Diverses missions d’intérim
11/2010 - 05/2011 — Chargée de Subventions
01/2010 - 06/2010 — Diverses missions d’intérim
12/2008 - 06/2009 — Assistante Administrative
07/2004 - 11/2008 — Éducation des enfants
09/1992 - 06/2004 — Aide-comptable, Comptable, Secrétaire de Direction puis Chargée de Facturation
09/1991 - 07/1992 — Aide-comptable

Langues

Français (maternelle), Portugais (maternelle), Espagnol (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Gestion Administrative, Comptabilité, Administration et gestion du personnel, Informatique (Office 365)

Loisirs

Sports : Fitness, Pilates/Yoga, Lecture, Jardinage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.