

92000 Nanterre
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250210190441



Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac
Baccalauréat G2 : Techniques Quantitatives de Gestion

Bac +2 à CFA Épure Méditerranée
D.U.T. GEA : Gestion des Entreprises et Administrations

Expériences professionnelles

03/2023 à ce jour :
Chargée de Facturation chez Esbanque sur Nanterre (92)

09/2016 - 02/2023 :
Assistante Administrative et Comptable chez Herrmann International Europe sur Conflans-sainte-honorine (78)

05/2015 - 03/2016 :
Assistante Administrative et Comptable chez Axeclean sur Cergy (95)

09/2013 - 04/2015 :
Auxiliaire de Vie Scolaire chez Ecole Elémentaire Jean Jaurès sur Herblay (95)

10/2012 - 06/2013 :
Diverses missions d'intérim

03/2012 - 08/2012 :
Secrétaire administrative chez Au Jardin Enchanté sur Herblay (95)

09/2011 - 12/2011 :
Diverses missions d'intérim

11/2010 - 05/2011 :
Chargée de Subventions chez Association A.c.r. sur Conflans-sainte-honorine (78)

01/2010 - 06/2010 :
Diverses missions d'intérim

12/2008 - 06/2009 :
Assistante Administrative chez G.c.r. sur Eragny Sur Oise (95)

07/2004 - 11/2008 :
Éducation des enfants

09/1992 - 06/2004 :

Aide-comptable, Comptable, Secrétaire de Direction puis Chargée de Facturation chez Jc Decaux Airport sur Neuilly Sur Seine (92)

09/1991 - 07/1992 :

Aide-comptable chez Cli Pharma sur Boulogne-billancourt (92)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Sports : Fitness, Pilates/Yoga, Lecture, Jardinage