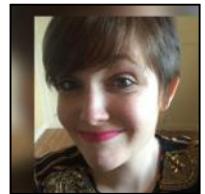


**50400 Granville**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250210190539**



## **Poste à dimension commerciale / relation client**

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Normandie, dans le Batiment.

### **Formations**

**12/2017** : Bac +5 à Ecole de Management de Normandie  
Master Startup et Développement du Numérique

**07/2015** : à Université Babes Bolyai  
Semestre Erasmus

**12/2013** : Bac +2 à Lycée Jean-Baptiste De La Salle  
BTS Management des Unités Commerciales

### **Expériences professionnelles**

**09/2024 - 11/2024 :**

Assistante expérience professionnelle chez Neoma Business School sur Reims  
Gestion des conventions de stages, avenants et validation des fiches de saisie des conventions d'une population d'étudiants internationaux, participation au reporting et interface avec les autres services administratifs, collaboration avec les consultants carrière.

**08/2023 - 07/2024 :**

Assistante de projets expérience "vie étudiante" chez Askoria sur Saint-brieuc  
Dynamisation et organisation des temps forts de la vie étudiante, sondages et reporting relatifs à la vie étudiante, accompagnement des étudiants dans la gestion de leurs projets, communication sur les réseaux sociaux.

**12/2022 - 05/2023 :**

Préparation du Concours de Recrutement de Professeurs des Ecoles sur Rennes  
Préparation en autodidacte pour le concours, avec un seuil d'admissibilité sur l'académie de Rennes.

**11/2018 - 12/2022 :**

Chef de projet web chez Regicom Ycor sur Plérin  
Suivi de création de sites internet d'un portefeuille client, élaboration du cahier des charges, lien avec l'ensemble des métiers du web, gestion des appels entrants et des mails, gestion des réclamations.

### **Langues**

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Permis**

## Centres d'intérêts

---

Professionnelle, Consciente, à l'esprit d'équipe, Goût du challenge, Curieuse, Rigoureuse, Autonome, Loyale, Organisée et méthodique, Persévérente