Assistante Relations Entreprises

75020 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250210190627

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — Bac +3 — ISCG
Bachelor en Ressources Humaines
2021-12-31 — Bac +2 — Lycée l’initiative
BTS GPME
2019-12-31 — Bac — Lycée l’initiative
Baccalauréat STMG

Expériences professionnelles

2024-02-01 - 2024-11-30 — Assistante Relations Entreprises
Pré-qualification téléphoniques, entretien d’admission, inscription sur WINSCRIPTION, création de questionnaire d’entreprise.
2023-06-01 - 2024-01-31 — Chargée de Recrutement
Tri de CV, pré-qualification téléphoniques, sourcing, rédaction d’annonces, entretiens.
2022-10-01 - 2023-06-30 — Chargée de Recrutement
Tri de CV, pré-qualification téléphoniques, rédaction de promesses d’embauche, sourcing.
2022-04-01 - 2022-08-31 — Commerciale Sédentaire
Prise en charge d'appels téléphoniques, prospection d'énergie pour des professionnels, création de fichier client, négociations.
2021-09-01 - 2021-12-31 — Agent Administratif
Saisie de données, accueil, prise en charge des rendez-vous, suivi des dossiers, gestion des mails.

Atouts

Pré-qualification téléphoniques, Entretien d’admission, Inscription sur WINSCRIPTION, Création de questionnaire d’entreprise, Tri de CV, Sourcing, Rédaction d’annonces, Entretiens, Prise en charge d'appels téléphoniques, Prospection d'énergie, Création de fichier client, Négociations, Saisie de données, Accueil, Prise en charge des rendez-vous, Suivi des dossiers, Gestion des mails

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.