# Secrétaire administrative

60890 Thury-en-Valois · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250210190727

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2025-07-31 — Bac — CNED
Baccalauréat professionnel AGOrA
2020-07-31 — CAP — IMA du Pays de Meaux - Lycée Polyvalent Sabatier - IMA Eaubonne
CAP Esthétique Cosmétique

## Expériences professionnelles

2023-10-01 - 2025-03-31 — Secrétaire administrative
2022-03-01 - 2023-09-30 — Hôtesse d’accueil
2021-02-01 - 2022-02-28 — Employée de rayon
2019-07-01 - 2020-07-31 — Esthéticienne
2017-07-01 - 2018-05-31 — Esthéticienne

## Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions), Espagnol (Courant)

## Atouts

Gestion de projets, Communication, Optimisation des processus, Organisation, Rigueur, Sens du service

## Permis

Permis A2

## Loisirs

Musculation, Moto

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.