Secrétaire

Né(e) en 2003 · 95150 Taverny · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250210190736

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2024 — Lycée Louis Jouvet
Certificat d'aptitude professionnelle
07/2022 — Bac — Lycée professionnel Gustave Eiffel
Bac Pro Gestion-Administration
07/2021 — Lycée professionnel Gustave Eiffel
Brevet d'études professionnelles

Expériences professionnelles

09/2024 - 12/2024 — Auxiliaire de crèche
Assurer l'encadrement et la sécurité d'un groupe d'enfants, participer aux tâches courantes de l'établissement (suivi des stocks, règles de sécurité...)
09/2023 - 08/2024 — Alternance
12/2021 - 05/2022 — Caissière
Recevoir et traiter les différents modes de paiement, accueillir les clients, gérer les clients difficiles.

Langues

Espagnol (notions), Arabe (notions)

Atouts

Connaissance des outils bureautiques, Rigueur/Organisation, Sens relationnel, Technique de prises de notes

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage, Shopping

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.