Assistante commerciale

95220 Herblay · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2502101908

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2021 — Senza Formation
Certification Community Manager
12/2010 — Bac +2 — IFOCOP
BTS Assistante Commerciale
12/2004 — Bac
Baccalauréat Littéraire Option théâtre et Anglais renforcé
Bac +3 — Université de Cergy
Licences de Lettres option Communication
Bac +2 — Icogès Paris
BTS Diététique

Expériences professionnelles

11/2015 - 03/2021 — Assistante Commerciale SAV

Gestion des litiges, réceptions et préparations commandes, traitements des devis, réceptions des appels.

01/2014 - 12/2014 — Assistante administrative

Classer, archiver et dispatcher le courrier du service, préparer le dossier unique pour les inscriptions, accueillir et donner un premier niveau d'information.

08/2013 - 01/2014 — Assistante administrative ADV

Gestion des litiges, réceptions et préparations des commandes, traitements des devis, réceptions des appels, créations de plans de décors, suivi de l'avancement des chantiers.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Gérer un litige, Assurer un accueil physique et téléphonique, Gérer des devis, commandes et délais des livraisons, Transcrire, présenter, organiser, Mettre en forme des documents, Gérer un planning, Promouvoir et vendre, Prospecter, Qualifier des fichiers, Saisir les devis et les commandes, Techniques bureautiques : Word, Excel, Powerpoint, SAP, SIGNAL

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.