Assistante de direction en alternance

Né(e) en 1999 · 84120 Pertuis · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250210190813

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +2 — Studi
Graduate Assistant(e) de direction
06/2023 — Bac +3 — Université des Arts, Lettres, Langues et SH
Licence 3: Philosophie
06/2017 — Bac — Lycée Val de Durance
Baccalauréat: Économique et social

Expériences professionnelles

07/2023 - 07/2023 — Inventoriste
Scannage, comptage et recensement des articles dans le système de gestion des stocks.
06/2021 - 06/2021 — Stagiaire
Accueil et orientation des clients, conseils dans le choix des produits, rangement, tri et nettoyage du magasin.
01/2014 - 01/2014 — Stagiaire
Travail administratif traitement et classement de données, gestion des stocks, excel, organisation des informations.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Italien (courant), Espagnol (moyen), Portugais (moyen), Arabe (moyen)

Atouts

Sens des responsabilités, Bureautique, Organisation, Communication, Coordination administrative, Polyvalence, Accueil téléphonique et physique, Respect des consignes, Discrétion, confidentialité

Loisirs

Arts, Langues étrangères, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.