Assistante Administrative

69004 Lyon · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250210190856

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2021 — Bac +5 — Private French University
Master Management et Stratégies financières Stratégie des entreprises européennes, Finance d'entreprise.
06/2019 — Bac +5 — IDRAC
MBA Spécialisé en stratégie et business innovation Stratégie des entreprises, types de management, animer les communautés virtuelles.
12/2017 — Bac +3 — Institut Supérieur d'Entrepreneurship et de Gestion
Licence Comptabilité-Finance Comptabilité, gestion de projet, entrepreneuriat, économie.
03/2016 — Vocalis Center
Formation en Télémarketing Technique de communication orale, gestion relation client, gestion du stress.

Expériences professionnelles

02/2023 - 01/2024 — Assistante Administrative
Facturation, préparation ordre de réparation, gestion de la planification.
01/2020 - 12/2023 — Employée polyvalente
Préparation de commande, gestion de la clientèle.
01/2018 - 12/2019 — Conseillère Commerciale
Gestion de la relation client, vente de services, utilisation d'un CRM.

Atouts

Relation Client, Outils de Gestion, Microsoft Office, Sens de l'adaptation, Écoute active, Management, Marketing

Loisirs

Sport, Mode, Internet, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.