

78520 Limay
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250210190905

Agent administratif spécialisé

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : à Université Maxwell Leadership
Coach/Formateur/Conférencier

12/2020 : à 26 Academy
Certificat de Conseil en Organisation et en Management

08/2013 : Bac +2 à ISIFA
BTS Assistant Manager

12/2010 : à EFPP
Psychopraticien en relation d'aide

Expériences professionnelles

06/2014 - 08/2023 :
Agent Administratif spécialisé chez Jcdecaux sur Plaisir (78)
Gestion des moyens généraux : commandes, inventaires, réception. Préparation des salles de réunion : logistique, matériel informatique. Suivi administratif : traitement des dossiers et suivi des contrats.

/ à ce jour :
Assistant Manager chez Adecco France sur Paris (75)
Gestion des agendas et organisation des déplacements. Préparation des documents et comptes-rendus de réunions. Relation avec les collaborateurs et partenaires externes. Coordination des réunions d'équipe et suivi des actions planifiées. Organisation d'événements internes et externes. Assistance à la coordination des projets. Gestion et mise à jour des bases de données.

/ à ce jour :
Assistant administratif chez A.s.d.v.o sur Arpajon (91)
Gestion, Traitement et suivi des dossiers administratifs et contrats. Gestion des documents internes et des communications. Gestion des moyens généraux et traitement des inventaires. Mise à jour et gestion des bases de données interne.

/ à ce jour :
Assistant de direction chez Association Life Agape International sur Évry (91)
Organisation des plannings et des déplacements. Coordination des événements et gestion logistique. Préparation et organisation de réunion y compris la logistique et le matériel. Supervision et préparation des documents administratifs pour la Direction. Coordination des communications internes et externes. Préparation des rapports et documents pour la Direction.

/ à ce jour :

Auto-entrepreneur - Formateur chez Association Eedc sur Clamart (92)

Formation et accompagnement dans des projets professionnels.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Musique, Cinéma, Psychologie, Illustration, Dessin