

38130 échirolles
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250210190947



Assistante bureau d'étude

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

06/2023 : Bac +2 à Institut Supérieur de la Construction
Titre Professionnel Responsable Technique Bâtiment et Travaux Public

09/2014 : à Les Charmilles
Certification de Qualification Professionnelle - Négociateur Immobilier

06/2013 : à École Internationale de mode (Ancien ISI Paris)
Formation de Niveau II - Expert en Image et Relooking

06/2012 : Bac +3 à Wesford
Licence Droit Économie et Gestion

06/2011 : Bac +2 à Lycée André Argouges
BTS Matériaux Souple - Modéliste

06/2009 : Bac à Lycée André Argouges
Baccalauréat - STI Génie Mécanique

Expériences professionnelles

09/2024 - 01/2025 :
Assistante Bureau d'Étude chez Hie Equipement sur Moirans
Création de plan d'implantation et repères pour dossier AO (électrique, plomberie, fluides)

08/2023 - 01/2024 :
Secrétaire de Direction chez Sbi sur Saint Martin D'hères
Gestion des dossiers en marchés publics d'appels d'offres dans le second oeuvre (créations des dossiers, gestions des pièces, envoies des dossiers)

09/2022 - 07/2023 :
Apprentie Conducteur de Travaux TCE chez Ega sur Veurey Varoize
Plans, détails et Calepinage sur Autocad, préparation et organisation du chantier, gestion de petits à moyens chantiers en second oeuvre et des ouvriers/sous-traitants/fournisseurs, PIC (Plan d'installation du chantier et de la grue), étude des prix, réunions, suivis administratifs et visites des chantiers

09/2020 - 09/2021 :
Gestionnaire Locative chez Valexim - Jbt sur Grenoble
Être fortement autonome grâce à une grande organisation et au respect des délais. Prioriser les tâches afin de réduire les situations de stress. Contrôler la complétude des dossiers des candidats, suivi et organisation des

travaux d'urgences ou programmés, gérer les mécontentements et contentieux, gérer les mono-propriétés (casquette de syndic)

09/2018 - 07/2020 :

Responsable d'Agence Transaction chez Cimm Immobilier Moncenis sur Grenoble

Manager une équipe composée de 5 personnes dans le domaine de la location et transaction. Recruter, former et accompagner de nouveaux commerciaux et les intégrer. Étudier les différentes dimensions du problème afin de trouver des solutions efficaces. Suivre et analyser les performances commerciales de l'entreprise.

09/2013 - 09/2018 :

Négociatrice Immobilier chez Cimm Immobilier Moncenis sur Grenoble

Prendre en charge de nouveaux mandats de vente - commercialisations des biens, accompagner les clients vendeurs et acquéreurs jusqu'au terme de leur projet immobilier, préparer les documents nécessaires en vue des signatures chez le notaire.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages : Découvertes de nouveaux pays, de nouvelles cultures, Sports : Rugby, ski, danse, Mode et photographie : Instagram, tendances mode et décoration, Travaux & Rénovation, Ma famille, Mes amis