Assistante chargée d'affaire en Génie Civil

91100 Corbeil-Essonnes · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250210191033

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2022 — Bac — Lycée Benjamin Franklin
Terminale STI2D option architecture et construction
Bac +2 — UPEC, IUT de Sénart
BUT Génie Civil - Construction Durable Dimensionnement des structures en béton armé et charpentes métalliques selon les normes Eurocodes. Planification et gestion des travaux à l’aide de logiciels comme MS Project et Revit.

Expériences professionnelles

09/2023 - 08/2025 — Assistante chargée d’affaire (en alternance)
Estimation des coûts, chiffrage précis et analyse des marges pour optimiser les budgets. Rédaction de mémoires techniques pour les appels d’offres. Élaboration et gestion de plannings pour assurer le respect des délais. Visites de sites pour évaluer les contraintes techniques et suivre l’avancement.
07/2023 - 08/2023 — Assistante chargée d’affaire (en CDD)
Calcul des quantités et analyse des marges pour optimiser les budgets. Coordination des chantiers et contrôle de la conformité aux normes.

Langues

Arabe (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (commerciale), Turc (commerciale)

Atouts

Ingénierie Pédagogique, Planification et gestion des travaux, Utilisation avancée des outils numériques, Dynamique, Organisée, Bon sens relationnel, Souriante

Loisirs

Sports : natation, basket-ball, Films : enquêtes criminelles

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.