

77420 Champs-sur-marne
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250210191448



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +5 à ESAM IGS
Master Dirigeant Entrepreneur

12/2021 : Bac +3 à ESAM IGS
Bachelor Responsable et Gestion d'Entreprise

12/2020 : Bac +2 à ESAM IGS
BTS Gestion des Petites et Moyennes Entreprises

Expériences professionnelles

06/2024 - 09/2024 :

Assistante ADV (Interim) chez Euridis Business School sur Paris (75)

Mettre en place et assurer le suivi des contrats d'apprentissage, participer à la gestion administrative des dossiers, communiquer régulièrement avec les étudiants et les entreprises partenaires pour les orienter et les accompagner, assurer les relances téléphoniques.

09/2023 - 04/2024 :

Responsable Administrative chez Epsilon Melia sur Paris (75)

Superviser, organiser et assurer les suivis des formations en inter, recruter, former et gérer l'intégration de nouveaux collaborateurs, assurer la gestion complète de l'activité administrative des interventions, élaborer et tenir des tableaux de bord, reporting des formations.

09/2021 - 08/2022 :

Coordinatrice Administrative chez Epsilon Melia sur Paris (75)

Organiser, gérer, accueillir et assurer les suivis des formations en inter, tutorer les stagiaires, emploi ponctuel sur l'activité administrative des interventions, tenir les tableaux de bord, reporting des formations.

09/2019 - 08/2021 :

Chargée Administrative chez Epsilon Melia sur Paris (75)

Gérer, accueillir et assurer les suivis des formations en inter, créer et gérer les documents administratifs relatifs aux formations, assurer le suivi de la démarche qualité.

09/2018 - 08/2019 :

Assistante Administrative chez Epsilon Melia sur Paris (75)

Créer et gérer les documents administratifs relatifs aux formations, accueillir et assurer les suivis des formations en inter, répondre aux clients et aux formateurs.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Lecture, Musique, Voyages