Assistante administrative

77420 Champs-sur-Marne · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250210191448

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — Bac +5 — ESAM IGS
Master Dirigeant Entrepreneur
2021-12-31 — Bac +3 — ESAM IGS
Bachelor Responsable et Gestion d’Entreprise
2020-12-31 — Bac +2 — ESAM IGS
BTS Gestion des Petites et Moyennes Entreprises

Expériences professionnelles

2024-06-01 - 2024-09-30 — Assistante ADV (Interim)
Mettre en place et assurer le suivi des contrats d’apprentissage, participer à la gestion administrative des dossiers, communiquer régulièrement avec les étudiants et les entreprises partenaires pour les orienter et les accompagner, assurer les relances téléphoniques.
2023-09-01 - 2024-04-30 — Responsable Administrative
Superviser, organiser et assurer les suivis des formations en inter, recruter, former et gérer l'intégration de nouveaux collaborateurs, assurer la gestion complète de l’activité administrative des interventions, élaborer et tenir des tableaux de bord, reporting des formations.
2021-09-01 - 2022-08-31 — Coordinatrice Administrative
Organiser, gérer, accueillir et assurer les suivis des formations en inter, tutorer les stagiaires, emploi ponctuel sur l’activité administrative des interventions, tenir les tableaux de bord, reporting des formations.
2019-09-01 - 2021-08-31 — Chargée Administrative
Gérer, accueillir et assurer les suivis des formations en inter, créer et gérer les documents administratifs relatifs aux formations, assurer le suivi de la démarche qualité.
2018-09-01 - 2019-08-31 — Assistante Administrative
Créer et gérer les documents administratifs relatifs aux formations, accueillir et assurer les suivis des formations en inter, répondre aux clients et aux formateurs.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

Atouts

Ingénierie Pédagogique, Gestion Administrative, Recrutement, Suivi de Formation, Reporting, Communication, Organisation

Loisirs

Lecture, Musique, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.