Assistante administrative

Né(e) en 1987 · 91370 Verrières Le Buisson · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250210191527

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2017 — Bac +2
Diplôme d'état d'employée administrative et d'accueil
12/2015
Diplôme de secouriste de niveau I/SST
12/2011 — Bac
Baccalauréat Professionnel Travaux Paysagers
12/2008
BEPA Production Florales et légumières

Expériences professionnelles

01/2019 - à ce jour — Secrétaire administrative et commerciale sur les grands comptes
01/2018 - 12/2019 — Assistante administrative et d'accueil
01/2018 - 12/2018 — Assistante administrative
01/2018 - 12/2018 — Assistante administrative/Logistique/Accueil
01/2017 - 12/2017 — Employée administrative et d'accueil
01/2015 - 12/2016 — Agent de service d'intérieur
01/2014 - 12/2015 — Agent de crèche
01/2013 - 12/2013 — Agent de service d'intérieur
01/2011 - 12/2012 — Agent de service espaces verts
01/2009 - 12/2011 — Bac Professionnel en alternance
01/2008 - 12/2009 — Travail polyvalent en vente
01/2003 - 12/2004 — Secrétariat et comptabilité

Atouts

Logiciels Arpège Mélodie, Progespi, Word, Excel, Power Point, Sage, Divalto, Fax/Photocopies, Appels téléphoniques, Bonnes connaissances du moteur de recherche Internet, Bonne utilisation de la boîte mail, Classement/Archivage, Rédaction/Mise en forme de courriers, Accueillir et renseigner le public, Commandes/ Livraisons/Planification, Réception des courriers/Envoi des courriers/Mise sous plis, Devis, Bons de commande, Bons de livraison, Factures, Contrats, Mises à jour, Discrétion/Adaptation/Polyvalence

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Jardinage, Sorties

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.