Assistante de gestion

93110 Rosny-sous-Bois · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250210191533

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Bac +5 — MBS EDUCATION Paris
Master Management et Administration des Entreprises
12/2019 — Bac +3 — IMAN Sénégal
Licence Banque Finance Assurance
12/2017 — Bac +3 — Université de Dakar
Licence Lettre Moderne

Expériences professionnelles

09/2022 - 09/2023 — Assistante de gestion
Gestion de la paie, facturation, traitement administratif des dossiers clients, analyse des indicateurs de performances des ventes, participation à la réalisation des reportings CRM.
01/2021 - 01/2022 — Assistante de gestion
Gestion des commandes, création de contrats, recrutement de personnel, planification et suivi de dossier.
01/2019 - 12/2019 — Assistante Administrative
Information et gestion des demandes clients, analyse des indicateurs de performance, constitution et suivi des dossiers client-locataires.
01/2019 - 12/2019 — Assistante Business Analyste Retail
Saisi des compteurs, envoie des états de consommation, facturation, saisie des index, analyse des anomalies des compteurs, planification et suivi des interventions avec les techniciens.

Langues

Anglais (courant), Wolof (maternelle)

Atouts

Accompagnement et conseil client, Analyse des états financiers, Traitement des dossiers clients, Gestion des paies, Pack office, Proxirel, CRM, Axonaut, Canva

Loisirs

Voyage : Sénégal, Lecture, Fitness, Association

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.