

93110 Rosny-sous-bois
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250210191533

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +5 à MBS EDUCATION Paris
Master Management et Administration des Entreprises

12/2019 : Bac +3 à IMAN Sénégal
Licence Banque Finance Assurance

12/2017 : Bac +3 à Université de Dakar
Licence Lettre Moderne

Expériences professionnelles

09/2022 - 09/2023 :
Assistante de gestion chez Proxiserve sur Saint-denis
Gestion de la paie, facturation, traitement administratif des dossiers clients, analyse des indicateurs de performances des ventes, participation à la réalisation des reportings CRM.

01/2021 - 01/2022 :
Assistante de gestion chez Groupyang sur Meaux
Gestion des commandes, création de contrats, recrutement de personnel, planification et suivi de dossier.

01/2019 - 12/2019 :
Assistante Business Analyste Retail chez Nestlé sur Dakar
Saisi des compteurs, envoie des états de consommation, facturation, saisie des index, analyse des anomalies des compteurs, planification et suivi des interventions avec les techniciens.

01/2019 - 12/2019 :
Assistante Administrative chez Galaxy Group sur Dakar
Information et gestion des demandes clients, analyse des indicateurs de performance, constitution et suivi des dossiers client-locataires.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Wolof (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Voyage : Sénégal, Lecture, Fitness, Association