

**93110 Rosny-sous-bois**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250210191533**

## Assistante de gestion

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2023** : Bac +5 à MBS EDUCATION Paris  
Master Management et Administration des Entreprises

**12/2019** : Bac +3 à IMAN Sénégal  
Licence Banque Finance Assurance

**12/2017** : Bac +3 à Université de Dakar  
Licence Lettre Moderne

### Expériences professionnelles

**09/2022 - 09/2023 :**  
Assistante de gestion chez Proxiserve sur Saint-denis  
Gestion de la paie, facturation, traitement administratif des dossiers clients, analyse des indicateurs de performances des ventes, participation à la réalisation des reportings CRM.

**01/2021 - 01/2022 :**  
Assistante de gestion chez Groupyang sur Meaux  
Gestion des commandes, création de contrats, recrutement de personnel, planification et suivi de dossier.

**01/2019 - 12/2019 :**  
Assistante Business Analyste Retail chez Nestlé sur Dakar  
Saisi des compteurs, envoie des états de consommation, facturation, saisie des index, analyse des anomalies des compteurs, planification et suivi des interventions avec les techniciens.

**01/2019 - 12/2019 :**  
Assistante Administrative chez Galaxy Group sur Dakar  
Information et gestion des demandes clients, analyse des indicateurs de performance, constitution et suivi des dossiers client-locataires.

### Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Wolof (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Centres d'intérêts

Voyage : Sénégal, Lecture, Fitness, Association