

93110 Rosny-sous-bois

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 250210191533

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +5 à MBS EDUCATION Paris

Master Management et Administration des Entreprises

12/2019 : Bac +3 à IMAN Sénégal

Licence Banque Finance Assurance

12/2017 : Bac +3 à Université de Dakar

Licence Lettre Moderne

Expériences professionnelles

09/2022 - 09/2023 :

Assistante de gestion chez Proxiserve sur Saint-denis

Gestion de la paie, facturation, traitement administratif des dossiers clients, analyse des indicateurs de performances des ventes, participation à la réalisation des reportings CRM.

01/2021 - 01/2022 :

Assistante de gestion chez Groupyang sur Meaux

Gestion des commandes, création de contrats, recrutement de personnel, planification et suivi de dossier.

01/2019 - 12/2019 :

Assistante Business Analyste Retail chez Nestlé sur Dakar

Saisi des compteurs, envoi des états de consommation, facturation, saisie des index, analyse des anomalies des compteurs, planification et suivi des interventions avec les techniciens.

01/2019 - 12/2019 :

Assistante Administrative chez Galaxy Group sur Dakar

Information et gestion des demandes clients, analyse des indicateurs de performance, constitution et suivi des dossiers client-locataires.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Wolof (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Voyage : Sénégal, Lecture, Fitness, Association