Assistante expérimentée en environnement international

26350 Saint Laurent d’Onay · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250210191607

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-12-31 — Bac +5 — Inspé, Valence
Master 1 MEEF Professeur des Ecoles
2006-12-31 — Bac +5 — Université Lumière, Lyon 2
Master 2 LEA Anglais – Espagnol (CILA)
2004-12-31 — Bac +3 — Université La Nebrija
Maîtrise LEA Affaires et Commerce
2003-12-31 — Bac +3 — Université Stendhal, Grenoble 3
Licence Langues Etrangères Appliquées

Expériences professionnelles

2022-09-01 - 2023-06-30 — Professeure des écoles
Remplacement de la maternelle au CM2 dans la circonscription de St Vallier.
2019-09-01 - 2021-02-28 — Assistante de direction
Réalisation des opérations classiques de secrétariat du Président, gestion de l’agenda et des déplacements du Président, rédaction des comptes rendus des réunions, participation à la gestion du Système de Management Environnemental ISO 14001.
2017-05-01 - 2019-07-31 — Assistante de direction
Organisation des déplacements et évènements, gestion RH, assistante commerciale/ADV, secrétariat et office management.
2013-03-01 - 2017-03-31 — Assistante polyvalente
Assistanat commercial/ADV, assistanat de direction, assistanat formation, secrétariat pour plusieurs PME de divers secteurs d’activités.
2012-07-01 - 2013-03-31 — Assistante de projet
Gestion de tout le processus d’organisation des élections de la Chambre d’Agriculture de la Drôme.
2007-10-01 - 2011-09-30 — Assistante managers et associé Ressources Humaines
Pilotage du processus d’évaluation des employés, accompagnement à la mobilité internationale et nationale, gestion de projets divers.
2007-01-01 - 2007-07-31 — Assistante commerciale/marketing & assistante directeur commercial/PDG
Interface entre nos clients et notre société pour les projets boutiques, organisation de notre participation au salon professionnel UITP.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant), Allemand (Notions), Chinois (Notions)

Atouts

Gestion des priorités, Accompagnement simultané de plusieurs managers, Gestion de projet, Gestion des déplacements, Gestion d'évènements, Expérience internationale, Expérience en équipes multiculturelles

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.