

Né le 13/04/2002
93000 Bobigny
0 à 1 an d'expérience
Réf : 250210191640

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac à Lycée Jean Moulin Blanc Mesnil
Baccalauréat Accueil Relation Clients et Usagers

Expériences professionnelles

12/2023 - 02/2024 :

Auxiliaire de bureau chez Finances Publiques sur Paris
Traitement du courrier (envoi, réception, distribution aux différents services), recevoir le courrier et rédiger les réponses, répondre aux différentes réclamations, suivre et traiter les dossiers administratifs, classer et archiver les documents administratifs.

06/2023 - 08/2023 :

Assistante RH chez Domaliance sur Val-de-marne (94)
Recrutement, accueil physique et téléphonique, gérer les congés et les absences, établir les contrats de travail.

06/2023 - 06/2023 :

Service civique chez Préfecture De Bobigny sur Bobigny
Accueillir les usagers, gestion documentaire.

02/2023 - 03/2023 :

Assistante RH chez Ng Emploi sur Noisiel (77)
Recrutement, appel physique et téléphonique.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Lingala (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Shopping, Cinéma, Musique, Voyages