Assistant commercial et administratif

Né(e) en 1997 · 97142 Les Abymes · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250210191713

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée Général et Technologique Providence
Baccalauréat Science Technologique du Management et de la Gestion

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2023 — Assistant commercial
Élaboration des documents commerciaux, saisie des données et mise à jour des différents tableaux de bord, planifier et organiser les rendez-vous des équipes terrain, gestion administrative des comptes clients.
01/2023 - 12/2024 — Agent de transit maritime import
Organisation et suivi des opérations import maritimes, création des expéditions groupage et complet, réalisation des transferts de marchandises et des listes définitif de dépôtage via S)ONE, réalisation de bon de commande client, réalisation des demandes de bon à délivrer et waybill.
01/2022 - 12/2023 — Assistant commercial
Gestion administrative des comptes clients, suivi supply chain, traitement et suivi des commandes, relance fournisseurs, saisie factures, saisie et analyse des indicateurs de performance (KPI).

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

S)ONE, AP+CRM / ERP, Microsoft Office, GTRANS, INCOTERMS, TMS

Permis

Permis B

Loisirs

Football, Lecture, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.