Secrétaire

Né(e) en 1997 · 94000 Créteil · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250210191804

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2015 — CAP — Lycée Montaleau
CAP Pâtisserie

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2024 — Secrétaire
09/2022 - 09/2023 — Secrétaire
12/2021 - 07/2022 — Secrétaire polyvalente
10/2020 - 12/2020 — Assistante administrative (Stage 2 mois)
09/2018 - 01/2020 — Secrétaire

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant), Hébreux (notions)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Gestion des plannings, Gestion de l'agenda, Gestion des mails / courriers, Word, Excel, Facturation, Gestion et suivi des demandes, Classement et archivage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.