Poste polyvalent en gestion

95360 Montmagny · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250210191819

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Yunus Emre Enstitute
Certificate of Proficiency in Turkish Türkçe Yeterlik Belgesi (TYS)
12/2024 — Bac +3 — Université Sorbonne Paris Nord
Licence Professionnelle Parcours type Gestion, Entrepreneuriat et Management d'Activités
Bac +2 — Bachelor Universitaire de Technologie
Droit, Economie, Gestion Spécialité Gestion des Entreprises et des Administrations

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2023 — Assistant commercial et Assistant comptable
Réalisations de travaux auditeurs, commercialisation, réalisation de devis et factures, expérience en BTP, contact client, relation sous-traitant, utilisation de CRM.
01/2022 - 12/2022 — Assistant comptable et administratif (Alternance)
Suivi complet des avancements pour les chantiers, relation sous-traitants, rédaction de courriers professionnels, accueil téléphonique, réalisations de diverses déclarations, suivi règlements clients/sous-traitants/fournisseurs, facturation, gestion d'acomptes.

Langues

Français (maternelle), Anglais (maternelle), Turc (maternelle)

Atouts

Gestion, Comptabilité, Organisation, Sage, Excel, Canva, Communication, Travail d'équipe, Sens de l'organisation, Capacité d'analyse, Capacité de décision

Loisirs

Activités Sportives, Association de Quartier, Lecture personnelle, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.