

75012 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250210192115



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

12/2004 : Bac +2
BTS Gestion PME/PMI

12/2002 : Bac
BAC Professionnel Service

12/2000 :
Formation aux techniques de comptabilité

Expériences professionnelles

03/2024 - 06/2024 :
Hôtesse d'accueil volante / Agent polyvalent chez Préfecture De Police De Paris sur Paris (75)
Remise des cartes de séjour, contrôle systématique des dossiers, gestion de l'accueil des usagers, gestion de l'agenda et prise de rendez-vous, préparation et organisation de réunions, gestion administrative mails et courriers, mise à jour des documents administratifs.

03/2023 - 11/2023 :
Assistante de direction chez Korian sur Paris (75)
Gestion de l'accueil, prise de rendez-vous, gestion administrative, préparation et organisation de réunions.

01/2020 - 01/2023 :
Assistante de direction chez Sogeclear Aerospace sur Paris (75)
Filtrer les appels téléphoniques, rédiger des supports de communication interne, préparer et organiser des réunions, assurer la transmission des informations.

01/2004 - 12/2016 :
Diverses missions en intérim

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)