Assistante administrative

33870 Vayres · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250210192122

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-12-31 — Aftral
Capacité RUTL
1991-06-30 — Lycée professionnel La Ruche
BEP et CAP de Secrétariat

Expériences professionnelles

2023-01-01 - 2023-12-31 — Exploitant - Affréteur
Gestion plannings de distribution, gestion plannings de tractions, recherche de frêt.
2022-05-01 - 2022-12-31 — Exploitant - Affréteur - Flotte porte-char
Gestion plannings conducteurs, recherche d'affrétés, gestion des absences, pré-enregistrement facturation.
2022-02-01 - 2022-05-31 — Assistante exploitation-logistique
Contrôle des retours de tournées, prise de rendez-vous pour les livraisons et enlèvements, saisie des demandes d’affrètement, accueil téléphonique clients et donneurs d'ordre.
2021-04-01 - 2021-10-31 — Assistante administrative, commerciale et logistique
Gestion des offres clients, planification des interventions sur les départements du 33 et 47, gestion du planning des techniciens et des deux camions.
2010-11-01 - 2011-03-31 — Responsable d'équipe administratif et logistique
Management de vingt personnes pour le traitement des dossiers et de deux manutentionnaires pour préparer les expéditions par transporteur, suivi des dossiers expédiés sur tableur.
2005-05-01 - 2009-01-31 — Assistante de direction
Mise en place d'un contrat avec un transporteur pour livraisons (colis - palettes), contrats de travail, affacturage, suivi facturation différents partenaires, responsable d'une équipe d'ADV.

Langues

Espagnol (Courant), Portugais (Langue maternelle)

Atouts

Informatique, Gestion administrative, Management d'équipe, Logistique, Commercial

Permis

Permis B

Loisirs

Danse, Marche, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.