Assistante Administrative et Commerciale

Né(e) en 1970 · 90110 Rougemont le Château · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250210192148

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bourgogne-Franche-Comté
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1988-12-31 — Lycée Professionnel – Masevaux
CAP – BEP Administration Commerciale et Comptable

Expériences professionnelles

2017-01-01 - à ce jour — Assistante administrative et commerciale

Gestion administrative des dossiers clients, saisie des commandes clients dans un ERP, suivi des devis, relance et mise à jour du tableau de bord pour les prévisions de commandes.

2009-01-01 - 2016-12-31 — Assistante administrative et SAV

Gestion des demandes de SAV, création des dossiers de litiges, vérification physique du matériel à retourner, préparation et expédition des colis, mise à jour tableau de suivi, réception des marchandises, enregistrement informatique des livraisons dans un ERP.

1991-01-01 - 2008-12-31 — Assistante achat et logistique

Gestion des achats et logistique, hôtesse d'accueil, standardiste en relation avec la secrétaire de direction et le service commercial.

1989-01-01 - 1990-12-31 — Secrétaire administrative

1988-01-01 - 1989-12-31 — Secrétaire administrative

Langues

Anglais (Intermédiaire)

Atouts

Polyvalence, Méthodologie et rigueur, Réactivité, Autonomie, Travailler en équipe, Sens du service et de la communication, Bon relationnel, Capacités d’analyses, Résolution de problèmes et prises de décisions, Aptitudes rédactionnelles et de communication orale, Aisance avec les outils bureautiques et collaboratifs

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.