Assistante Ressources Humaines

34560 Villeveyrac · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250210192339

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2024 — Bac +3 — IFC Montpellier
Bachelor Gestion Administrative et Ressources Humaines
12/2016 — Bac +2 — AFPA Béziers
Titre Professionnel Gestionnaire de Paie
12/2009 — Bac +2 — AFPA Béziers
CCP (Certificat de Compétences Professionnelles) Comptabilité et Paie

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour — Assistante Ressources Humaines (stage)
Élaboration du DUERP, prévention et formations.
01/2010 - 01/2024 — Animatrice d’ateliers
01/2010 - 01/2024 — Référente Administrative
Administration et gestion du personnel, Référente RGPD, Suivi de l’ensemble du volet social (paies, déclarations, ...), Contact direct et conseils auprès de la Direction et du personnel.

Atouts

Gestion du personnel, Gestion de la paie et comptabilité, Droit du travail, Gestion des risques et prévention, QSE / RSE, Réunions et coordination de projets, Pack Office (Word, Excel, Power Point), Power Bi, Trello, Canva, EBP (compta, paie), Gestion des priorités, Sens de la communication, Travail en équipe, Gestion de conflits, Management, Sens de l’écoute

Loisirs

Bénévolat : RCSC Villeveyrac (Réserve Communale de Secours Civique), Fitness, Équitation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.