Assistante Juridique

93140 Bondy · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250210192527

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2023 — Bac +2 — ENADEP
Assistante Juridique Rédiger des actes juridiques et des courriers, effectuer des recherches et analyses juridiques.
06/2021 — Bac +2 — ISEFAC
BTS NDRC
06/2018 — Bac +3 — Faculté De Droit D'Epinal
Licence
07/2017 — Bac — Lycée Professionnel Isabelle VIVIA
Baccalauréat Professionnel - Gestion et Administration

Expériences professionnelles

05/2024 - 12/2024 — Assistante Juridique et Direction
Rédaction de la documentation juridique, constitution des sociétés, dépôts de capital, suivi des formalités, gestion des salariés, rédaction et suivi des contrats de travail, organisation des formations.
02/2024 - 04/2024 — Assistante Juridique
Rédaction de la documentation juridique, préparation des assemblées, dépôts des comptes, publication d'annonces.
10/2023 - 02/2024 — Greffière
Gestion des auditions, enregistrement des affaires, communication des mémoires et observations.
01/2023 - 10/2023 — Assistante de Directions Juridique et Financière
Missions juridique et comptable.
01/2022 - 01/2023 — Assistante Juridique
Missions juridiques en droit des affaires.
07/2021 - 10/2021 — Secrétaire Juridique
Missions administratives et contentieuses.
11/2019 - 06/2021 — Formaliste
Gestionnaire d'abonnements grands comptes.
01/2017 - 01/2017 — Agent d'Accueil

Atouts

Administrative Management, Arranging Meetings, Diary Management, Microsoft Word, OpenOffice, Base Lextenso, Microsoft Excel, Bug Tracking System, Microsoft PowerPoint

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.