

**93140 Bondy**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250210192527**

## Assistante juridique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**01/2023** : Bac +2 à ENADEP

Assistante Juridique Rédiger des actes juridiques et des courriers, effectuer des recherches et analyses juridiques.

**06/2021** : Bac +2 à ISEFAC

BTS NDRC

**06/2018** : Bac +3 à Faculté De Droit D'Epinal

Licence

**07/2017** : Bac à Lycée Professionnel Isabelle VIVIA

Baccalauréat Professionnel - Gestion et Administration

### Expériences professionnelles

---

**05/2024 - 12/2024** :

Assistante Juridique et Direction chez Brownfields sur Paris (75)

Rédaction de la documentation juridique, constitution des sociétés, dépôts de capital, suivi des formalités, gestion des salariés, rédaction et suivi des contrats de travail, organisation des formations.

**02/2024 - 04/2024** :

Assistante Juridique chez La Compagnies Des Comptes sur Noisy-le-grand

Rédaction de la documentation juridique, préparation des assemblées, dépôts des comptes, publication d'annonces.

**10/2023 - 02/2024** :

Greffière chez Conseil National De L'ordre Des Pharmaciens sur Paris (75)

Gestion des auditions, enregistrement des affaires, communication des mémoires et observations.

**01/2023 - 10/2023** :

Assistante de Directions Juridique et Financière chez Icorp sur Paris (75)

Missions juridique et comptable.

**01/2022 - 01/2023** :

Assistante Juridique chez Lexcap Avocats sur Paris (75)

Missions juridiques en droit des affaires.

**07/2021 - 10/2021 :**

Secrétaire Juridique chez Rg Avocats sur Paris (75)

Missions administratives et contentieuses.

**11/2019 - 06/2021 :**

Formaliste chez Lextenso - La Gazette Du Palais sur La Défense

Gestionnaire d'abonnements grands comptes.

**01/2017 - 01/2017 :**

Agent d'Accueil chez Banque De France sur Epinal