Assistante

35700 Rennes · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250210192557

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2014 — Bac +2
BTS Management des Unités Commerciales
12/2012 — Bac +2
1ère année de Licence Psychologie
01/2011 — Bac
Bac Sciences et Technologies de la Gestion option Communication et Gestion des Ressources Humaines

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2024 — Assistante Facturation
Envoi et suivi hebdomadaire de la facturation des différentes activités en interne, traitement de la facturation mensuelle, formation en interne et des sous-traitants, tâches annexes en renfort aux assistantes travaux.
01/2018 - 12/2020 — Vendeuse Conseil
Vente, conseil, encaissement, commandes clients, étiquetage, merchandising, SAV, inventaires, ouverture et fermeture du magasin, préparation des transferts entre magasins.
01/2017 - 12/2018 — Employée Administrative au Service Courrier
Préparation, tri et distribution des journaux, affranchissement des plis, préparation et impression des étiquettes de routage.
01/2015 - 12/2016 — Téléconseillère au Service Promotion des Ventes / Conseillère au Service Relations Clients
Traitement des réclamations, gestion des litiges, suivi de la bonne reprise de la livraison du journal auprès des abonnés.
01/2014 - 12/2015 — Vendeuse Conseil
Vente, conseil, encaissement, étiquetage, merchandising, SAV, inventaires, fermeture du magasin.
01/2012 - 12/2014 — Vendeuse en alternance
Vente, encaissement, responsabilité de la boutique, mise en place des produits.

Atouts

Esprit d’équipe, Autonomie, Relationnel, Multitâches, Confidentialité, Maîtrise des outils informatiques et internet, Écoute active, Réactive, Fiable, Investie, Sens des responsabilités

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Football, Photographie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.