Assistante en gestion de projet

92310 Sèvres · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250210192655

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2023 — FEMXA Formación y empleo
Service client et qualité
07/2023 — IFEMXA Formación y empleo
Gestion et contrôle des entrepôts
Bac — Instituto Beatriz de Suabia
Baccalauréat (scientifique)
Bac +3 — LUCA School
Licence en génie industriel
Bac +5 — Université Paris Nanterre
Master en génie industriel

Expériences professionnelles

12/2023 - à ce jour — Responsable de gestion et coordination d’entreprise

Planification, supervision et suivi des résultats. Encadrement de 4 employés, élaboration et suivi des budgets, gestion des stocks, mise en place de stratégies commerciales.

10/2021 - 12/2023 — Assistante comptable et gestion de projet financier

Analyse et suivi des budgets mensuels, élaboration de rapports financiers, gestion administrative et collaboration avec les responsables pour le suivi financier des projets internes.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (maternelle)

Atouts

Pack Office, Pennylane, Solidworks, Compétences Organisationnelles, Compétences en Communication, Soft Skills

Permis

Permis B

Loisirs

Passion pour les livres de développement personnel et sur l’économie, Passion pour la découverte de nouvelles cultures et de nouveaux environnements, Fréquentation assidue de la salle de sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.