Assistante administrative et commerciale

76230 Isneauville · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250210193022

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac +2
BTS Management des unités commerciales

Expériences professionnelles

2022-06-01 - 2024-09-30 — Responsable Relation Client
Gestion d'une équipe de 10 personnes, divisé en trois services (Standard, Clientèle, Facturation). Gestion des urgences et litiges clients.
2022-03-01 - 2022-05-31 — Assistante Commerciale Plomberie et Couverture
Devis, commande, facturation, planification des chantiers. Suivi des appels d'offres.
2021-10-01 - 2022-02-28 — Assistante de Gestion
Préparation et suivi des dossiers de recrutement. Planification rendez-vous du directeur.
2021-04-01 - 2021-07-31 — Secrétaire Médicale
Gestion des plannings de quatre docteurs. Suivi des dossiers Patients.
2016-02-01 - 2021-03-31 — Commerciale EPI
Conseil, vente, prospection. Suivi des dossiers clients du devis à la facturation.

Langues

Anglais (Intermédiaire), Espagnol (Intermédiaire)

Atouts

Gestion d'équipe, Devis, facturation, Gestion de projet, Gestion des priorités, Planification des rendez-vous, Esprit d'équipe, Suivi des clients, Réactive

Loisirs

Voyage, Boxe, Pâtisserie, Création du Pôle Relation Client en trois mois chez SPHA

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.