Secrétaire - Assistante

95220 Herblay-sur-Seine · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250210193059

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2024 — IFOCOP
Titre professionnel secrétaire assistante niveau 4
12/2023 — AFPA
Prépa Compétences
12/2021 — MICRO CRECHE LES COLORIES
SST
12/2017 — CAP — GRETA 92
CAP Petite Enfance
12/2012 — IFAC
BAFA
12/2010 — CAP — UFA SAINT JEAN
CAP Fleuriste

Expériences professionnelles

03/2024 - 07/2024 — Secrétaire assistante (mise en pratique)
Prendre en charge le standard, traiter les mails, prendre des rendez-vous, relancer les candidats.
11/2019 - 01/2023 — Auxiliaire petite enfance
Accueillir les parents et les enfants, proposer des activités, effectuer les soins d'hygiène, préparer les biberons et les repas.
01/2018 - 12/2019 — Animatrice
Préparer des plannings, mettre des activités en place, récupérer les enfants à l'école le soir, déposer les enfants le matin à l'école.
01/2013 - 12/2015 — Animatrice
Préparer les plannings, mettre des activités en place, accueillir des groupes en situation de handicap.
01/2012 - 12/2013 — Animatrice
Accueillir les enfants le matin, surveiller le repas le midi, mettre des activités en place.
09/2010 - 07/2011 — Fleuriste
Accueillir et renseigner les clients et tenir la caisse.

Atouts

Gestion commerciale, Ressources humaines, Bureautique, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint, Teams, Forms, Zoom

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.