Agent Administratif

91670 Angerville · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250210193116

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac
Bac Pro en Communication

Expériences professionnelles

09/2024 - 11/2024 — Préparatrice de commande
06/2024 - 08/2024 — Agent Administratif logistique
Service expédition retour, divers travaux administratifs.
11/2023 - 05/2024 — Analyste
Gestion administrative, utilisation du pack office, analyses et saisie des entrées et sorties du stock.
05/2023 - 10/2023 — Conditionneuse
09/2022 - 01/2023 — Agent logistique
Préparer les commandes et emballage multiples.
07/2022 - 08/2022 — Secrétaire
Tenir le standard, mise à jour des unités, facturation planning des patients, prise de rendez-vous.
08/2019 - 04/2021 — Agent logistique
Préparer les commandes et emballage multiples.
11/2016 - 05/2019 — Agent de bascule
Accueillir des chauffeurs, vérifier les éléments du remplissage, peser les camions en entrées et sorties.
05/2014 - 06/2014 — Assistante administrative stagiaire
Informer et orienter les usagers, tenir le standard.
04/2009 - 06/2010 — Agent de sûreté aéroportuaire
09/2008 - 03/2009 — Employée Administrative
Missions pour les sociétés Lafarge, Société Générale, France Télécom et EHPADS, saisir et mettre en forme les documents administratifs, gérer les dossiers clients, classer et archiver.

Atouts

Accueil physique et téléphonique du public, Classer les documents, informations et fonds documentaires, Divers travaux administratifs, Gestion administrative, Pack Office, Logiciel LMXT SAP, Technique de prise de notes

Permis

Permis B

Loisirs

Musique, Danse, Cinéma, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.