

**91670 Angerville**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250210193116**

## Agent administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac  
Bac Pro en Communication

### Expériences professionnelles

---

**09/2024 - 11/2024 :**

Préparatrice de commande chez Lidl

**06/2024 - 08/2024 :**

Agent Administratif logistique chez Id Logistics (guerlain)  
Service expédition retour, divers travaux administratifs.

**11/2023 - 05/2024 :**

Analyste chez Gca Supply Logistics  
Gestion administrative, utilisation du pack office, analyses et saisie des entrées et sorties du stock.

**05/2023 - 10/2023 :**

Conditionneuse chez Mutual Logistics

**09/2022 - 01/2023 :**

Agent logistique chez Amazon  
Préparer les commandes et emballage multiples.

**07/2022 - 08/2022 :**

Secrétaire chez Groupe Départemental Des Ambulances  
Tenir le standard, mise à jour des unités, facturation planning des patients, prise de rendez-vous.

**08/2019 - 04/2021 :**

Agent logistique chez Amazon  
Préparer les commandes et emballage multiples.

**11/2016 - 05/2019 :**

Agent de bascule chez Sémavert, Semaval, Mel  
Accueillir des chauffeurs, vérifier les éléments du remplissage, peser les camions en entrées et sorties.

**05/2014 - 06/2014 :**

Assistante administrative stagiaire chez Mobilité Solidaire  
Informier et orienter les usagers, tenir le standard.

**04/2009 - 06/2010 :**

Agent de sûreté aéroportuaire chez Sécuritas

**09/2008 - 03/2009 :**

Employée Administrative chez Adecco

Missions pour les sociétés Lafarge, Société Générale, France Télécom et EHPADS, saisir et mettre en forme les documents administratifs, gérer les dossiers clients, classer et archiver.

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Musique, Danse, Cinéma, Voyages