

75018 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250210193145



Responsable du développement commercial

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : Bac +5 à ICD Business School
Programme Grande École - Diplôme visé

12/2019 : Bac +2 à École Nationale de Commerce Bessières
Brevet de Technicien Supérieur (BTS) - Communication

Expériences professionnelles

10/2024 à ce jour :

Assistante administrative & logistique chez Synalia

Réception et contrôle des marchandises et de leur conformité. Traitement administratif et informatique (quantités, prix, poids) dans les logiciels dédiés (WMS, D365). Reporting des anomalies. Étiquetage des produits et ajustement des stocks. Gestion et mise à jour des factures. Création, suivi et clôture des dossiers SAV.

01/2024 - 07/2024 :

Assistante administrative chez Ifae Accueil

Gestion administrative des dossiers des alternants : réception, contrôle et saisie dans outils. Communication avec apprenants pour relance et suivi (téléphone, mailings). Organisation d'entretiens de recrutement collectifs. Reporting d'activité.

01/2022 - 01/2024 :

Co-fondatrice chez Les Box De Kassy

Gestion opérationnelle (préparation et envoi de commandes), mise en place de la stratégie commerciale, relations fournisseurs, recherche et développement des produits et packagings.

09/2021 - 02/2023 :

Responsable du développement commercial chez Icd Business School sur Paris (75)

Prise en charge de l'ensemble du processus d'admission, de la prospection à l'inscription, incluant la gestion administrative des dossiers étudiants. Coordination des relances via email, téléphone et SMS. Gestion autonome des salons et journées portes ouvertes. Orientation des candidats selon leurs projets d'études et suivi jusqu'à leur intégration. Gestion et optimisation du CRM.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Chinois (Oral : notions / Ecrit : débutant)