Gestionnaire Administration des Ventes

Né(e) en 1998 · 32360 Saint-Lary · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250210193310

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +2 — ORT
Diplôme Secrétaire Comptable

Expériences professionnelles

03/2023 - 11/2024 — Gestionnaire Administration des Ventes
Coordonnée l’activité d’une équipe, suivi budgétaire et comptable, gestion et suivi des commandes, accueil physique et téléphonique.
01/2021 - 01/2023 — Assistante de Direction
01/2019 - 01/2021 — Secrétaire Administrative
05/2018 - 05/2018 — Stagiaire Comptable
03/2018 - 03/2018 — Téléopératrice
02/2018 - 02/2018 — Stagiaire Comptable

Atouts

Conception et mise à jour de suivi d’activité Budgétaire et Comptable, Conception et suivi des RFA, Établir et saisir des dossiers à un appel d’Offre, Suivre la performance commerciale et les indicateurs de l’entreprise, Gestion des stocks, Concevoir des projets liés à l’activité commerciale, Établir un Budget Prévisionnel, Création et suivi de la facturation, Effectuer un suivi administratif, Organisée, Leadership, Rigueur, Polyvalence, Autonomie, Maîtrise des outils, Adaptabilité, Capacités d’analyse

Permis

Permis A2

Loisirs

Violoniste au Conservatoire de Toulouse, Lauréat Concours Vatelot Rampal

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.