

**93600 Aulnay-sous-bois**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 25021019338**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**06/2006** : Bac +5 à Université des sciences et de la technologie d'Oran  
Master en électrotechnique option réseaux électriques

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2023 - 12/2024** :

Assistante administrative contrôle achat chez Prestapim Filiale Eiffage sur Aubervilliers (93)

Vérification factures fournisseurs et sous-traitants, saisie factures sur logiciel interne, identification N° affaire attribué à chaque commande, suivi des dossiers sous-traitant, contrôle des achats sur SAGE, vérification des paiements fournisseurs, traitement des relances et litiges.

**11/2013 - 12/2022** :

Assistante administrative chez Sonelgaz sur Oran

Gestion de stock des transformateurs, enregistrement sur logiciel interne, suivi de l'achat des marchandises, rapprochement facture bon de commande, validation facture et transfert vers service comptable, organisation de l'inventaire, coordination de l'activité d'une équipe inventaire.

**09/2006 - 10/2013** :

Assistante technique contrôle plateforme d'essai chez Armel sur Oran

Chargé d'effectuer les essais électriques avant et après rénovation pour transformateur, coordination de l'activité des techniciens, saisie rapport de réparation du matériel électrique.

### **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)