

**62590 Oignies**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2502101935**

## Assistante polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2021** : Bac +2 à IFOCOP  
Assistante Ressources Humaines

**12/1991** : à Lycée Ferrer  
Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**09/2023 - 12/2024** :  
Assistante RH Formation chez Eiffage Métal sur Quincy  
Gestion des formations de 3 sites, points mensuels managers, inscription/suivi formation sécurité, déploiement de recueils de formation, gestion des formations CPF.

**02/2022 - 06/2023** :  
Assistante Administrative Facturation chez Centre De Formation Socotec  
Gestion du Back Office post formation et Facturation, édition des cartes ST/CACES/Habilitation électrique, traitement sur GESCOF CHORUS.

**06/2021 - 12/2021** :  
Assistante Formation chez Constructys sur Lesquin  
Traitements administratifs et financier des contrats d'apprentissage, vérification et engagements financiers des contrats.

**03/2021 - 04/2021** :  
Chargé de Gestion chez Ocapiat  
Instruire et saisir les dossiers, assurer les relances, facturation, accueil et renseignement téléphonique.

**10/2020 - 01/2021** :  
Assistante Ressources Humaines chez Bailly Courouble  
Gestion des dossiers formations, facturation, aide aux entretiens professionnels, prise en charge des dossiers de prévoyance.

**09/2015 - 03/2020** :  
Enseignante de la Conduite chez École De Conduite  
Accueil et conseil, création d'ingénierie et mise en oeuvre de pédagogie.

**01/2011 - 06/2015 :**

Conseillère Commerciale chez Nordcall

Découverte du client et analyse des besoins, gestion des réclamations, réception d'appel entrant.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)