

62590 Oignies
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2502101935

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +2 à IFOCOP
Assistante Ressources Humaines

12/1991 : à Lycée Ferrer
Secrétariat

Expériences professionnelles

09/2023 - 12/2024 :
Assistante RH Formation chez Eiffage Métal sur Cuincy
Gestion des formations de 3 sites, points mensuels managers, inscription/suivi formation sécurité, déploiement de recueils de formation, gestion des formations CPF.

02/2022 - 06/2023 :
Assistante Administrative Facturation chez Centre De Formation Socotec
Gestion du Back Office post formation et Facturation, édition des cartes ST/CACES/Habilitation électrique, traitement sur GESCOF CHORUS.

06/2021 - 12/2021 :
Assistante Formation chez Constructys sur Lesquin
Traitements administratifs et financier des contrats d'apprentissage, vérification et engagements financiers des contrats.

03/2021 - 04/2021 :
Chargé de Gestion chez Ocapiat
Instruire et saisir les dossiers, assurer les relances, facturation, accueil et renseignement téléphonique.

10/2020 - 01/2021 :
Assistante Ressources Humaines chez Bailly Courouble
Gestion des dossiers formations, facturation, aide aux entretiens professionnels, prise en charge des dossiers de prévoyance.

09/2015 - 03/2020 :
Enseignante de la Conduite chez École De Conduite
Accueil et conseil, création d'ingénierie et mise en oeuvre de pédagogie.

01/2011 - 06/2015 :

Conseillère Commerciale chez Nordcall

Découverte du client et analyse des besoins, gestion des réclamations, réception d'appel entrant.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)