Assistante Administration des Ventes

60730 La Chapelle Saint Pierre · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250210193510

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1990-06-30 — Bac +2 — ECOLE SUPERIEURE FRANCONVILLE
BTS Action commerciale
1987-06-30 — Bac — LYCEE JACQUES PREVERT
Baccalauréat G2 - Comptabilité

Expériences professionnelles

2023-04-01 - 2023-11-30 — Assistante ADV
2021-10-01 - 2022-09-30 — Assistante ADV
2019-10-01 - 2020-06-30 — Assistante de Direction
2018-10-01 - 2019-07-31 — Assistante
2017-01-01 - 2018-09-30 — Secrétaire Administrative & Commerciale
2015-09-01 - 2016-05-31 — Assistante Administrative & Commerciale
2014-01-01 - 2015-01-31 — Assistante ADV
2012-01-01 - 2012-12-31 — Secrétaire Administrative & Commerciale
2009-05-01 - 2011-06-30 — Assistante de Direction Commerciale
2008-01-01 - 2009-04-30 — Assistante Administrative et Commerciale
2005-03-01 - 2007-03-31 — Assistante
2004-01-01 - 2004-12-31
2002-09-01 - 2003-08-31
2001-07-01 - 2002-08-31
1990-09-01 - 2000-06-30 — Assistante Administrative & Commerciale

Atouts

Accueil téléphonique, Traitement des demandes, Saisie & suivi des commandes, Vérification des conditions de réalisation des commandes, Suivi des approvisionnements & des stocks, Commandes fournisseurs, Suivi logistique, Facturation, Traitement des réclamations & litiges, Suivi des règlements & relance des impayés, Mise à jour des dossiers & bases de données, Comptabilité de base, Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.